|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsnachweis Nr. | | | 116 | | | |  | Name: | | Daniel Eichberger | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| Ausbildungswoche vom | | 13.11.2017 | | bis | 17.11.2017 | |  | Ausbildungsabteilung: | | | | ITS/ Berufsschule | |
| Ausbildungsjahr | 2 | | |  | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag | Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, usw. | | | | Einzel-stunden |
| Montag | BWL-T: Kostenstellenrechnung differenzierte Zuschlagskalkulation, Einführung Handelskalk. | | | | 2,25 h |
| E: Job advert, write you own CV, covering letter | | | | 2,25 h |
| ITS-L: Klassenarbeit, Switch-Features | | | | 2,25 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Dienstag | Überblick über Mails und Tickets aus der Berufsschulzeit verschaffen | | | | 0,5 h |
| Power Shell Skript zum Auslesen des Clusters programmieren | | | | 3,5 h |
| Einweisung in das Monitoring Tool Nagios | | | | 1,0 h |
| Prüfungsaufgaben der letzten Jahre durchschauen | | | | 1,0 h |
| Beamer, Soundanlage und Leinwand für einen Vortrag aufbauen | | | | 2,0 h |
|  | | | |  |
| Mittwoch | PowerShell Skript zum Auslesen des Clusters Programmieren und in Excel exportieren | | | |  |
| * Excel Export übersichtlich strukturieren | | | | 3,5 h |
| * Farbliche Trennung von Cluster, Node und VM | | | | 2,0 h |
| * Counter für Cluster, Node und VM einfügen | | | | 2,0 h |
| * Datumsausgabe hinzufügen | | | | 0,5 h |
|  | | | |  |
| Donnerstag | E: Future jobs – application | | | | 0,75 h |
| WIK: Vorbereitung auf die Klassenarbeit | | | | 1,5 h |
| ITS-L: Präsentation Hochverfügbarkeit, Rückgabe u. Besprechung KA, Switching Vertiefung | | | | 2,25 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Freitag | SAE-T: Übungen zur Umformung in die 3. Normalform | | | | 2,25 h |
| WIK: Klassenarbeit Nr. 1 | | | | 2,25 h |
| E: Klassenarbeit Nr. 1 | | | | 2,25 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Auszubildende/r  Unterschrift und Datum | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ausbildender bzw. Ausbilder  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gesetzliche/r Vertreter  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bemerkungen | |